**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Суслов**

**Директор КГБУСО «Краевой социально**

**реабилитационный центр для несовер-**

**шеннолетних «НАДЕЖДА»**

**План**

**Мероприятий по противодействию коррупции**

**в КГБУСО «Краевой социально реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»**

в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Фз "о противодействии коррупции».

**цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в **КГБУСО «Краевой социально реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»** (далее-учреждение).

**задачи:**

        систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении;

       совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

         разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

 содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о Фактах коррупции в учреждении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование мероприятия** | **ответственный исполнитель** | **срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| *1.1. совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов учреждения* |
| 1.1.1. | экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность |  директор | постоянно |
| 1.1.2. | проведение анализа на коррупционность  нормативно-правовых актов, распорядительных документов учреждения |  директор | постоянно |
| 1.1.3. | формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений |  директор | по мере необходимости |
| *1.2. разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства* учреждения |
| 1.2.1. | усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма |  директор | постоянно |
| 1.2.2. | ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,  педагогических советах. приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. |  директор | в течение года постоянно |
| 1.2.3. | привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. |  директор | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2*.1. организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* |
| 2.1.1. | информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. |  директор | постоянно |
| *2.2. совершенствование организации деятельности* учреждения |
| 2.2.1. | обеспечение систематического контроля за  выполнением условий гос. заданий.  |  директор | постоянно. |
| 2.2.2. | контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием |  директор | постоянно |
| *2.3. регламентация использования  имущества и  ресурсов* учреждения |
| 2.3.1. | организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания  | завхоз | постоянно |
| 2.3.2. | организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения , в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств;- распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда. |  директор бухгалтер | постоянно |
| *2.4. обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования* учреждения |
| 2.4.1. | использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством министерства, учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. организация личного приема граждан в учреждения |  директор | постоянно |
| 2.4.2. | наличия в учреждения журнала учета Мероприятий по контролю. |  директор | постоянно |
| 2.4.3. | активизация работы общего собрания трудового коллектива, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда |  директор  | постоянно |
| 2.4.4. | организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции. |  директор | постоянно |
| 2.4.5. | создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических  кадров;- мониторинговые исследования  ;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности учреждения ;-экспертиза учебных программ;- создание системы информирования о  учреждения  |  директор  | постоянно |
| 2.4.6. | усиление контроля за недопущением Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждения |  директор | постоянно |
| *2.5. совершенствование деятельности сотрудников учреждения* |
| 2.5.1. | разработка приказа о порядке обработки поступающих в учреждения  сообщений о коррупционных проявлениях |  директор | по мере необходимости |
| 2.5.2. | осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки |  директор | постоянно |
| 2.5.3. | организация проверок деятельности сотрудников учреждения  на основании обращений граждан о Фактах коррупционных проявлений. |  директор | по мере необходимости |
| 2.5.4. | анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений |  директор |  по мере необходимости |
| 2.5.5. | обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.подготовка памяток для сотрудников доу  об ограничениях, запретах в их деятельности. |  директор | постоянно    |
| 2.5.6. | информирование сотрудников учреждения  об изменениях в действующем законодательстве в сфере гос. службы, в сфере образования |  директор | постоянно |