



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Краевой социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Надежда»**
659305 г. Бийск, пер. Мартынова, 53/1 тел/факс: 43-53-25 e-mail: detskiypriut@mail.ru

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников КГУСО «Краевой социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» являются основой поведения граждан Российской Федерации нахождением на занимаемой должности.

2. Сотрудники в КГУСО «Краевой социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» сознательно обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности на профессиональном уровне в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с полномочиями;



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГУСО «Краевой социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»

Е.В.Воронцова

«4.5»

2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОМ ПОВЕДЕНИИ СОТРУДНИКОВ
КГУСО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Надежда»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников КГУСО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации,
- Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения.

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в КГУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда», рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждый сотрудник должен принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан, а также обеспечение единых норм поведения сотрудников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками КГУСО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение сотрудниками КГУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников КГУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на занимаемой должности.

2. Сотрудники в КГУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д.) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации организации;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Организации, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности гражданского служащего.

III. Этические правила служебного поведения

1. В служебном поведении сотрудников в КГУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении КГУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубоści, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории Центра, во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

3. Сотрудники Центра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Соблюдение Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий

659305 г. Бийск, пер. Маркса, 53/1 тел./факс: 43-53-25 e-mail: seksik@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГУСО «Краевой

социально-реабилитационный

центр для несовершеннолетних

«Надежда»

Зав. кабинетом Е.В. Воронцова

2011 г.

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

Е.В. Сысоева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Кодексе этики и служебном поведении сотрудников

КГУСО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних

«Надежда»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников КГУСО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения.

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в КГУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда», рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждый сотрудник должен принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан, а также обеспечение единых норм поведения сотрудников.